

Wilt u wijzigingen aanbrengen in de bronhoudergegevens?

Vul dan dit formulier in en stuur het op naar de helpdesk van Ruimtelijkeplannen.nl.

Uw wijzigingen worden zo spoedig mogelijk verwerkt.

Voor een juiste verwerking van de wijzigingen gaat u als volgt te werk:

1. Vul alle gegevens in (blauwe velden zijn verplicht).
2. Sla het ingevulde exemplaar op met een bestandsnaam met de volgende indeling:
"Wijziging Index <naam bronhouder>.pdf", bijvoorbeeld: "Wijziging Index gemeente Apeldoorn.pdf"
3. Stuur dat pdf-bestand (eventueel samen met het logo) op naar de helpdesk van Ruimtelijkeplannen.nl:
ruimtelijkeplannen@kadaster.nl en vermeld bij het onderwerp "Wijziging Index".

WIJZIGING BRONHOUDERGEGEVENS IN DE INDEX VAN RUIMTELIJKEPLANNEN.NL		
Omgeving	PRODUCTIE	PILOT
Naam bronhouder		
E-mailadres harvest-berichten		
Overheidscode		
Naam contactpersoon		
Telefoonnummer contactpersoon		
Manifestlocatie 2006 plannen *		
Manifestlocatie 2008/2012 plannen *		
Automatische harvest **	INGESCHAKELD	UITGESCHAKELD
Logo ***	INGESCHAKELD	UITGESCHAKELD
Logo meegeleverd	JA	NEE

* Vermeld het volledige manifestadres (URL). Bijvoorbeeld: <https://digitaleplannen.gemeente.nl/manifest/manifest2012.xml>

** Het automatische harvest-proces start om 12.00 's middags en om 00.00 uur 's nachts.

*** Het logo wordt getoond in de header van objectgerichte planteksten. Alleen afbeeldingen met deze kenmerken kunnen worden geplaatst:
bestandsformaat .png, bestandsafmeting 300 bij 100 pixels (breedte/hoogte).